ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7629-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11 / 10 / 24	8:30	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 121 No. 65a - 09	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ENGATIVÁ CENTRO	3002797009	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	14 / 14 / 11	50 / 50 / 38	48 / 48 / 35	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles N.A

Fechas: N.A

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	[X]
B	Soportes de formación	[X]
C	Soportes de experiencia	[X]
D	Copia de documento de identidad	[X]
E	Vinculación a seguridad social	[X]

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **N.A**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnico, componente proceso pedagógico**

B Fecha de la actividad **15 de octubre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N.A**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI [ ] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	112	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		2	10
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		12	19
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	12
Promoción en estilos de vida saludable		12	16
Atención en salud de las niñas y los niños		12	19

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada liberada y bienetar y satisfacción**

B Fecha de la actividad **04 y 07 de octubre del 2024.**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **23 de agosto del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Sin observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se atiende la visita en lo mejores términos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visitas por parte de Entes de Control.

6. la auxiliar adminitrativa manifestó que la responsable del serivicio asistirá el día de hoy 11 de octubre del 2024, a las 10:00 am, a reunión inspección y vigilancia en el CADE de la Gaitana, por lo que debido al trancon salió a las 8:30 am de la uniadad operativa debido al trancon.

7. Para el periodo verificado no han realizado socializaciones de la resolución 967 del 2007, igualmente la tiene publica en la parte de afuera del jardin.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado, no se realizaron inducción toda vez que no contaron con novedades de contratación.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año con fecha inicial del 15 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

Presentaron contrato de la señora Ana Isabel Quintero Marin, manipulador de alimentos con fehca incial del 24 de septimebre hasta el 06 de diciembre del 2024.

Se solcitó la colaboración a los colaboradores de la unidad operativa en el descargue de los soporte afiliciacioón ARL para constatar estado en el mismo.

Diana Marcela Rubio Castaño, Profesional responsable del servicio en estado activo.

Niccol Duarte Alarcon, auxiliar administrativo en estado activo.

3. En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para aval.

4. En el periodo verificado no realizaron notificación al supervisor toda vez que no contaron con novedades de contratación.

7. Manifestó la auxilair administrativo que tienen porgramado para el 15 de octubre del 2024, componente proceso pedagógico marco normativo y politico del proceso pedagógico.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado cuenta con diagnostico y plan institucional de fortalecimiento.

11. El 10 de octubre del 2024, la ambientalista Dolly Rodríguez y la fisioterapeuta Angelica Vaca, de la subred norte, lideraron socialización en el tema calidad del aire y actividad fisica. con las y los colaboradora de la unidad operativa.

12. El 04 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia, lideró jornada liberada, tarde de Cine, con las y los colaboradores de la unidad operativa, con el objetivo de manetener un buen clima laboral y el provechamento de los espacios destinados para el espercimiento del equipo.

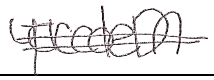
El 07 de septiembre del 2024, la auxiliar administrataivo lideró actividad de bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños, de evidenció acta de la actividad realizada.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA TH 1 FOLIO
2. FORMATO AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. CARTA DE RENUNCIA 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: NICCOL DUARTE ALARCON	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1022406747	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA COMPONENTE TALENTO HUMANO	Página

Jardín Infantil: PEPITOS	**Fecha de verificación: 11 DE OCTUBRE DEL 2024**
Nombre: ANA ISABEL QUINTERO MARÍN	**Perfil: MANIPULADOR DE ALIMENTOS**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Hoja de vida	X			
2	Soportes de formación	X			
3	Soportes de experiencia	X			
4	Libreta Militar		X		
5	Copia de documento de identidad	X			CC. 51698194 DE BOGOTA D.C
6	Vinculación a seguridad social	X			EPS - COMPENSAR EPS PENSION - COLFONDOS ARL - POSITIVA 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
7	Antecedentes judiciales	X			
8	Certificación bancaria	X			BANCO CAJA SOCIAL CTA. AHORROS No. 24139199107
9	Certificación del curso de primeros auxilios		X		
10	Certificado Cualificación Lactancia Materna		X		
11	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos		X		
12	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
13	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		X		
14	Autorización consulta Inhabilidades delitos sexuales	X			24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
15	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X			24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
16	Esquema de vacunación		X		

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: NICCOL DUARTE ALARCON	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1022406747	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7629-2024	11	10	2024	PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
LADY SÁNCHEZ GUTIERREZ	MANIPUALDOR DE ALIMENTOS	MOTIVO: RENUNCIÓ LABORÓ HASTA EL 13 DE SEPTIMEBRE DEL 2024 SOPORTE: INCAPACIDAD DE FECHA 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: ANA ISABEL QUINTERO MARIN FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23 DE SEPT DEL 202 FECHA DE INGRESO: 24 DE SEPT. DEL 2024 ARL: POSITIVA 24/09/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 10 AL 14 DE SEPT DEL 2024 DIAS A DESCONTAR: 10 DIAS
DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	MOTIVO: SE ENCOTRABA ASISTIENDO A REUNIÓN INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN CADE GAITANA SUBA SOPORTE:SOPORTE CONVOTARIA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: NICCOL DUARTE ALARCON	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 1022406747	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

16 septiembe. 2024.

Bogotá

Respetados Señores Cardin:

Por medio de la Presente quiero agradecer por la oportunidad y Pedir disculpas de ante mano. Por no poder seguir trabajo Pues. espero todos sus Proyectos se sigan cumpliendo por motivos ya antes expuestos y otros aque han transcurrido no puedo seguir. muy agradecida. y muchas gracias.

Atm.

Jady Sanchez Suarez
cc. 52911734 Bogotá.



1:20 p. m.

Reporte casita juan jose 1:20 p. m.

Lunes

Paulis



8:17 a. m.

~ Maria Portela +57 321 4881112
Buenos días gracias 8:26 a. m.

Z Zaida
Buenos dias, gracias por la información. 8:29 a. m.

Helen
Buenos días
Gracias por la información. 8:31 a. m.

T Tatiana Calderón

Mensaje

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos **CONTRATO:** 7629 - 2024 **FECHA:** 11-10-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Erika Sabogal Romero	1031137604	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3024910679	Erika S.
2	Paola Castillo Martin	1019.030.347	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil.	320 820 6062	Paola Castillo M.
3	Magda Torres	52.561630	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3102665660	
4	Sandra Milena Aguilar Barrera	1016008722	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3168271796	Sandra A.
5	Monica Alvarez Falla	1026259774	Profesional en atención a la primera infancia	Lic educación Preescolar	3102662658	
6	Martha Jeannethe García	52624041	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3102368412	Martha J García
7	Jacqueline Mendoza G	52035452	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educ Especial	3118684080	Jacqueline Mendoza G
8	Lili Dayana Becerra S	52961107	Profesional en atención a Primera infancia	Lic. Preescolar	3177595505	
9	Luisa fernanda Calderon	1022410634	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3203698173	Luisa Calderon
10	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar en Atención a la primera infancia	Tecnica Pedagogica	3157893895	
11	Ana Elizabeth Tanke	52852892	Auxiliar de Atención de la primera infan	Tecnica Pedagogica	3227015127	
12	Yeilyn Niccole Duarte Alarcon	1.022.406.747	Auxiliar Administrativo	Tecnologo C y F	3014114624	
13	Sandra M	3917541700	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3144031083	Sandra M
14	Cristina Lo	51977364	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3212172690	Cristina Lo
15	Nelcy Tambo	35508768	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3209657640	Nelcy Tambo
16	Beatriz Guillen patiño	52769857	Manipuladora. Alimentos	Bachiller	3204418794	Beatriz G.
17	Ana Isabel Giraldo	57407693	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3196066668	
18	Isabel Quinta	51698194	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3223083733	Ana Isabel Quinta
19	1					
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner